

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»**

Принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 313
В.А.Малая
Приказ № 33 от 29.05.2020г.



**Положение об эффективном контракте
в МАДОУ № 313**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства РФ № 2190-р от 26 ноября 2012г. «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 г. № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
- 1.2. Заключение эффективного контракта с работниками используется в целях:
 - _ повышения качества образования МАДОУ;
 - обеспечения эффективной работы МАДОУ;
 - максимального повышения заинтересованности работников в высоких конечных результатах индивидуальной и коллективной работы;
 - соответствия уровня оплаты труда работников результатом их труда;
 - повышения взаимной ответственности сторон трудовых отношений.
- 1.3. Эффективный контракт является особым видом трудового договора, позволяющий его сторонам индивидуализировать условия труда и определять срок действия трудовых отношений.
- 1.4. Эффективный контракт регулирует трудовые отношения работника с МАДОУ.
- 1.5. Эффективный контракт может заключаться как с основными работниками, так и с лицами, работающими по совместительству.
- 1.6. Эффективный контракт является основным актом, регулирующим трудовые отношения сторон. Эффективный контракт должен соответствовать действующему законодательству о труде в РФ.

1.7. В случаях, не предусмотренных в эффективном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством о труде.

2. Срок действия эффективного контракта

2.1. Срок действия контракта определяется соглашением сторон. Изменение и дополнение к эффективному контракту оформляются дополнительным соглашением.

3. Порядок заключения эффективного контракта

3.1. Эффективный контракт заключается со всеми работниками МАДОУ.

3.2. Эффективный контракт заключается в письменной форме.

3.3. Эффективный контракт подписывается заведующим МАДОУ, либо другим должностным лицом, пользующимся правом приема и увольнения работников.

3.4. На основании заключенного эффективного контракта издается приказ о приеме на работу и вносится соответствующая запись в трудовую книжку, устанавливается срок работы по эффективному контракту.

3.5. В случае внесения изменений в трудовое законодательство, эффективный контракт может быть перезаключен с учетом принятых норм права.

3.6. Контроль за соблюдением порядка заключения эффективных контрактов и защита законных интересов работников возлагается на заведующего МАДОУ.

3.7. Эффективный контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

3.8. Эффективный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе Работника или Работодателя в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

4. Содержание контракта

4.1. На основании действующего законодательства РФ соглашением Сторон определяются следующие условия эффективного контракта:

- место работы (МАДОУ);
- срок работы;
- конкретные обязанности работника по выполнению трудовой функции;
- режим рабочего времени и отдыха;
- продолжительность ежегодного основного и дополнительного отпусков;
- условия социального обеспечения и социального страхования;
- условия социально-бытового обслуживания;
- ответственность сторон;
- основания изменения, продления и прекращения контракта.

4.2. Условия контракта, ухудшающие положения работника по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

4.3. В эффективном контракте место работы определяет заведующий МАДОУ как сторона контракта. По соглашению сторон в эффективном контракте место работы может конкретизироваться путем указания структурного подразделения, местности и т.п.

4.4. Предметом контракта определяется выполнение конкретной трудовой функции.

4.5. Обязанности работника устанавливаются по соглашению Сторон на основе квалификационных характеристик, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, Положения о системе оплаты труда МАДОУ и иных нормативных документов.

Обязанности, определяемые в контракте, нацеливаются на:

- конкретизацию трудовой функции;
- достижение конечного результата труда;
- индивидуализацию условий труда.

С этой целью в эффективном контракте могут устанавливаться обязанности по:

- совмещению профессий, должностей, работы по смежной профессии;
- повышению интенсивности и качества труда;
- оказанию консультационной помощи, в том числе с выездом в командировку;
- достижение определенных сторонами показателей к обусловленному сроку по завершению установленного этапа работы;
- выполнение специальных программ, заданий, согласованных сторонами;
- непрерывному повышению профессионального образования и мастерства в соответствии с действующей системой образования.

4.6. На работника по согласованию Сторон могут быть возложены дополнительные обязанности по:

- неразглашению конфиденциальной информации;
- овладению иностранными языками, программированием и т.д..

4.7. При определении (и выполнении) обязанностей работника устанавливаются следующие гарантии:

- не допускается требование от работника выполнения работы, не обусловленной заключенным эффективным контрактом, а также связанной с угрозой жизни и здоровью и противопоказанной ему по состоянию здоровья;
- не допускается требование от женщины, несовершеннолетнего, инвалида или иного работника выполнения работы, которая запрещена законодательством и разрешена только с их согласия (согласие работника должно быть выражено в письменной форме).

4.8. Обязанности администрации МАДОУ по эффективному контракту устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.9. В эффективном контракте определяются условия и размеры оплаты труда в соответствии с действующим в МАДОУ порядком, закрепленном в Положении о системе оплаты труда МАДОУ. Размер заработной платы работника устанавливается в эффективном контракте по соглашению сторон и должен

зависеть от результатов деятельности МАДОУ, личного трудового вклада работника, его квалификационного уровня и деловых качеств.

4.10. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

По соглашению Сторон может быть установлен индивидуальный режим рабочего времени (перенесено время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания, введен гибкий график рабочего времени и т.п.).

4.11. Продолжительность основного и дополнительного отпусков устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Работающим по контракту может предоставляться по согласованию с администрацией отпуск без сохранения заработка в случаях:

- смерти или тяжелого заболевания близких родственников (детей, супруга, родителей);
- бракосочетания самого работника или его детей.

4.12. На период действия эффективного контракта работнику могут быть предоставлены следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к отпуску;
- предоставление работнику и членам его семьи путевок в санаторий или дома отдыха и др.;

4.13. На период действия эффективного контракта работнику могут быть установлены дополнительные пособия и выплаты, не предусмотренные законодательством, из средств МАДОУ: при утрате трудоспособности, семье в случае смерти работника.

5. Изменение, прекращение и продление контракта

5.1. Изменение условий эффективного контракта, его продление и прекращение может быть произведено в любое время по соглашению сторон. Изменение условий контракта, его продление или расторжение в одностороннем порядке не допускается. Любая Сторона вправе потребовать изменение условий эффективного контракта, если они ухудшают положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде, либо не соответствуют этому законодательству.

5.2. Прекращение эффективного контракта допускается:

- по истечению срока;
- по основаниям, обусловленным соглашением Сторон
- по невыполнению работником обязательств, установленных эффективным контрактом.

5.3. Контракт расторгается с соблюдением процедуры, установленной для прекращения трудового договора (с работником производится полный расчет, издается приказ об увольнении, производится соответствующая запись в трудовую книжку и т.п.).

6. Рассмотрение споров Сторон

6.1. Споры Сторон по применению условий эффективного контракта рассматриваются в порядке, установленном для разрешения индивидуальных трудовых споров (с учетом особенностей рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников).

7. Прочие положения.

7.1. Эффективный контракт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МАДОУ, другой – у работника. Условия эффективного контракта не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется заведующим МАДОУ.