

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»**

Принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 313
В.А.Малая
Приказ № 33 от 29.05.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по трудовым спорам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ТК РФ (ст. 381 - 390) и регламентирует работу комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) в МАДОУ №313.
- 1.2. КТС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, ТК РФ, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.
- 1.3. КТС создается в целях рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в МАДОУ между работодателем и работником, за исключением споров, по которым установлен другой порядок рассмотрения (ст. 385 ТК РФ).
- 1.4. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров.
- 1.5. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя МАДОУ.
- 1.6. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива МАДОУ, представители работодателя назначаются руководителем организации.
- 1.7. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2. Компетенция КТС

2.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией МАДОУ по вопросам:

- применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
- коллективного договора;
- иных соглашений о труде;
- условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией;
- восстановления пропущенного по уважительной причине срока для обращения для защиты нарушенного права;
- разрешения трудового спора работника, уволившегося из МАДОУ, если спор относится к его прошлой трудовой деятельности и если они не отнесены к непосредственной компетенции суда

2.2. Вопрос об отнесении существа спора к компетенции КТС решается на заседании КТС. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение, которое заинтересованный работник может обжаловать в суде.

3. Порядок работы КТС

3.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине срока для обращения для защиты нарушенного права, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.3. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение 10 дней с момента подачи работником заявления. О времени рассмотрения комиссия извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, поджавшего заявление и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии, рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.5. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей выборного органа работников.

3.6. Представители выборного органа работников могут выступать в интересах работника по его просьбе, а так же по собственной инициативе.

3.7. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

- 3.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.
- 3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее число членов.
- 3.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов при тайном голосовании.
- 3.11. Заседания КТС протоколируются в установленном порядке.
- 3.12. Принятое комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения. Решение подписывается председателем, секретарем и заверяется печатью.
- 3.13. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания, но вправе изложить в нем свое собственное мнение.
- 3.14. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.
- 3.15. Если комиссия в установленный десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

4. Исполнение и обжалование решений КТС

- 4.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.
- 4.2. Решение комиссии подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. Решение КТС о восстановлении на работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному исполнению.
- 4.3. В случае неисполнения администрацией ДОУ решения в установленный срок, работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного документа. Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении спора в суд.
- 4.4. На основании удостоверения, выданного комиссией, и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- 4.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам, комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.