



**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»**

№ 5171 30.05.2023

От работодателя: Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»  (Малая В.А.) 26.01.2024 г.	От работников: Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»  (Жигалова А.В.) 26.01.2024 г.
---	---

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5171/4 от 29 » 01 2024 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 313 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

ул. им. газеты «Пионерская правда», 10, г. Красноярск, 660122; т.(8-391) 235-50-41;
e-mail: dou313@mailkrsk.ru; ОКПО 55928717, ОГРН 1022401945521, ИНН/КПП
2461024381/246101001

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
2023-2026 годы**

Регистрационный номер № 5171 от 30.05.2023.

МАДОУ № 313 в лице заведующего Малой Викторией Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Жигаловой Анны Васильевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 30.05.2023г. № 5171, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МАДОУ № 313, приложения № 2 к Коллективному договору следующие изменения:

1.1. абзац второй, 1,2, 3 пункт 2.7.5.

«Расчет повышающего коэффициента производится по формуле...» после слов «персональных выплат» через запятую дополнить словами «специальной краевой выплаты»:

«Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат, специальной краевой выплаты $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\% , \quad \text{где:}$$

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп} , \quad \text{где:}$$

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{гар}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, специальной краевой выплаты суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Отпн - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

1.2. пункт 4.3 читать в новой редакции:

«4.3. Работникам МАДОУ № 313 по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ № 313, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата»

1.3. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем МАДОУ № 313 ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени».

1.4. дополнить пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = О_{тп} \times K_{ув} - О_{тп},$$

где:

СКВ_{ув} – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом

районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$O_{\text{тп}}$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{\text{ув}}$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, $K_{\text{ув}}$ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $K_{\text{ув}}$ рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ув}} = (Z_{\text{пф1}} + (\text{СКВ} \times K_{\text{мес}} \times K_{\text{рк}}) + Z_{\text{пф2}}) / (Z_{\text{пф1}} + Z_{\text{пф2}}),$$

где:

$Z_{\text{пф1}}$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$Z_{\text{пф2}}$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

$K_{\text{мес}}$ – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$K_{\text{рк}}$ – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете $K_{\text{ув}}$ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.»

1.5. в пункте 4.16 «При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику»

абзац первый после слов «персональных выплат» через запятую дополнить словами «специальной краевой выплаты»;

абзац восемнадцатый после слов «компенсационного характера» через запятую дополнить словами «персональных выплат и специальной краевой выплаты»;

«При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) МАДОУ № 313 применяют балльную оценку»;

« $Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда МАДОУ № 313, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, персональных выплат и специальной краевой выплаты утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МАДОУ № 313 на месяц в плановом периоде

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) МАДОУ № 313 по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат и специальной краевой выплаты на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию МАДОУ № 313;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации

работников МАДОУ № 313 на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда МАДОУ № 313, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, персональных выплат и специальной краевой выплаты утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МАДОУ № 313 на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;»;

1.6. пункт 6.17 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «- специальная краевая выплата»:

«Руководителю МАДОУ № 313 в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- специальная краевая выплата;

- выплаты по итогам работы»;

1.7. дополнить пунктом 6.19.1 следующего содержания:

«6.19.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{\text{ув}} = O_{\text{тп}} \times K_{\text{ув}} - O_{\text{тп}},$$

где:

$СКВ_{\text{ув}}$ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$O_{\text{тп}}$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{\text{ув}}$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, $K_{УВ}$ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $K_{УВ}$ рассчитывается по формуле:

$$K_{УВ} = (З_{ПФ1} + (СКВ \times K_{МЕС} \times K_{РК}) + З_{ПФ2}) / (З_{ПФ1} + З_{ПФ2}),$$

где:

$З_{ПФ1}$ – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$З_{ПФ2}$ – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

$K_{МЕС}$ – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$K_{РК}$ – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете $K_{УВ}$ подлежит округлению до четырех знаков после запятой»;

1.8. абзацы первый, второй пункта 6.20

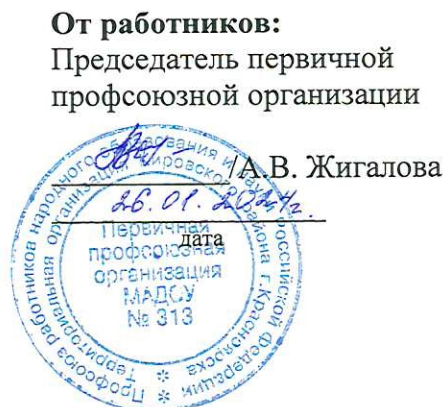
«Выплаты стимулирующего характера для руководителя МАДОУ № 313, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев»

2. Соглашение по охране труда, приложение № 5 к Коллективному договору читать в новой редакции (Приложение № 1 к дополнениям и изменениям к Коллективному договору)

3. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МАДОУ № 313

Изменения вступают в силу с 01.01. 2024 г.



От работников:

Председатель профкома

В. Жигалова

26.01.2024 г.



От работодателя:

Заведующий МАДОУ № 313

В.А. Малая

26.01.2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024 ГОД

№	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо за выполнение мероприятия
1	2	3	5	6	7
I. Организационные мероприятия					
1.	Провести СОУТ двух рабочих мест.	чел	1,5	По плану курсового обучения	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
3.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за электрохозяйство в ДОУ.	чел	-	ноябрь	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	2,0	По плану обучения	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
5.	Организация и оборудование уголков по охране труда.	Шт.	1,8	Февраль	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
6.	Разработать вновь необходимые и пересмотреть инструкции по охране.	Шт.	-	Февраль-март	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда.	Шт.	-	Февраль	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
8.	Организация и проведение смотров -конкурсов, выставок по охране труда.	Шт.	-	Март - май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
II. Технические мероприятия					
1.	Провести косметический ремонт здания, групп, кабинетов и складских помещений:	Шт.	77,792	По плану обучения	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР

3.	Провести ремонт мебели, используемой воспитанниками и педагогами	шт	12,0	Сентябрь	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
4.	Приобрести детскую столовую посуду и приборы в групповые помещения взамен изъятной из обихода из-за дефектов	чел	15,0	Август	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
5.	Провести проверку помещений, оборудования и сооружений на их соответствие безопасной эксплуатации.	Шт.	-	В течении года	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
6.	Провести текущий ремонт и профилактику технологического электрооборудования пищеблока и прачечной	Шт.	40,44	В течении года и по мере необходимости	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
7.	Провести работы по содержанию имущества и территории, согласно санитарным правилами и нормами (<i>вывоз и утилизация ТБО, дератизация и дезинфекция</i>)	Шт.	381,132	В течении года	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
8.	Провести ремонт труб в подвале	Шт.	211,3	По мере поступления денежных средств	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
9.	Замена оконных блоков, установка москитных сеток	Шт.	1205,391	По мере поступления денежных средств	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
10.	Ремонт освещения в групповых ячейках	Шт.	371,35	По мере поступления денежных средств	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
11.	Ремонт мембранной кровли и ремонт помещений	Шт.	368,107	По мере поступления денежных средств	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
12.	Ремонт асфальтового покрытия и отмостки	Шт.	7396,097	По мере поступления денежных средств	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
13	Провести обрезку деревьев	Шт.	250,0	Март	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
14	Перезарядка огнетушителей, испытания наружных пожарных лестниц, пожарного гидранта, кранов внутреннего противопожарного трубопровода, перекатка рукавов на новую скатку.	Шт.	40,0	Апрель-май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
15	Поверка приборов УУТЭ	шт	36,0	Июнь-июль	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР

16	Обработка территории от клещей	Кв.м.	16,173	Апрель-май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
III Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.	187,6	Май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
2.	Приобретение медикаментов, перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи	Шт.	14,0	Апрель	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
IV Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Проверить и приобрести средства индивидуальной защиты и средства измерения.		8,96	Июль	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
2.	Приобрести спецодежду и средства индивидуальной защиты для работников учреждения (<i>фартуки, халаты, перчатки и т.</i>)		20,0	Май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
V Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Шт.	15,0	Май	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Шт.	-	В течении года	Гололобова Н.Э. зам. зав. по ХР